

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:316338-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Żory: Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego**

**2010/S 207-316338**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Gmina Miejska Żory  
Al. Wojska Polskiego 25  
Do wiadomości: Halina Marcol  
44-240 Żory  
POLSKA  
Tel. +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks +48 324348248

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.um.zory.pl](http://www.um.zory.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Wydział Infrastruktury Miejskiej  
Al. Wojska Polskiego 25  
Do wiadomości: Zofia Wieczorek  
44-240 Żory  
POLSKA  
Tel. +48 324348235  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks +48 324348248  
Internet: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Zespół Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Żory, pok. 207 (II piętro)  
Al. Wojska Polskiego 25  
Do wiadomości: Halina Marcol  
44-240 Żory  
POLSKA  
Tel. +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks +48 324348248  
Internet: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego**

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej  
Ogólne usługi publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OPIS**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Konserwacja i eksploatacja całego oświetlenia ulicznego w Gminie Żory w latach 2011-2012.

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 1

Główne miejsce świadczenia usług Gmina Żory.

#### **II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest: konserwacja i eksploatacja całego oświetlenia ulicznego w Gminie Żory w latach 2011-2012.

#### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50232100

#### **II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

#### **II.1.8) Podział na części**

Nie

#### **II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

### **II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

#### **II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres**

Zakres rzeczowy zadania:

1. konserwacja i eksploatacja urządzeń oświetlenia ulic, placów, dróg i miejsc publicznych na terenie administrowanym przez Gminę Żory – łącznie 5 857 szt. Na terenie Gminy Żory dla celów oświetlenia stosowane są źródła światła: rtęciowe, sodowe, metalohalogenowe i halogenowe zainstalowane w oprawach mocowanych na wysięgnikach lub na słupach parkowych:

— 5 121 szt. punktów świetlnych eksploatowanych powyżej 3 lat,

— 736 szt. punkty świetlne nowe lub eksploatowane poniżej 3 lat;

2. bieżące utrzymanie oświetlenia gablot reklamowych, pylonów, lamp najazdowych w podłożu oraz bieżące utrzymanie oświetlenia i automatyki sterowniczej w przejściu podziemnym pod DK-81 do Auchan: Oświetlenie jest realizowane przy użyciu świetlówek 18W, 36W oraz halogenowych opraw najazdowych wbudowanych w podłoże;

3. wymiana uszkodzonych elementów sieci oświetleniowej np. na skutek kolizji drogowej, wandalizmu, dewastacji, wymiana uszkodzonych słupów, kabli, wyposażenia lub całej szafy oświetleniowej ze względu na zły stan techniczny bądź modernizację.

W ramach konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego wykonywać następujące czynności:

- przeprowadzać bieżącą kontrolę działania urządzeń oświetleniowych oraz usuwać awarie w terminach określonych w § 5 pkt 2 załączonej umowy,
- wymianę niesprawnych, wyeksploatowanych źródeł światła, elementów zabezpieczeń oraz innych elementów osprzętu oświetlenia sieci napowietrznej i kablowej,
- naprawę uszkodzonych opraw oświetleniowych wraz z montażem i demontażem,
- wymiana opraw oraz uszkodzonych kloszy (bez materiałów),
- wymianę zdewastowanych drzewiczek, złącz słupowych, uzupełnienie objemek i innych elementów słupów,
- zapewnić estetyczny wygląd urządzeń oświetleniowych tj. czyste klosze i odbłyśniki, pozamykane wnęki słupowe oraz szafy zasilające, wypionowane czyste słupy bez plakatów, anonsów, nielegalnych reklam i tabliczek informacyjnych itp. oraz metalowe części urządzeń bez korozji,
- mycie co najmniej raz w roku kloszy oświetleniowych,
- malowanie metalowych słupów, wysięgników, drzewiczek, objemek i szaf oświetlenia ulic,
- wykonywanie nastawień urządzeń sterujących oświetleniem, regulację i wymianę uszkodzonych zegarów astronomicznych oraz przekaźników zmiernych,
- konserwację i bieżące naprawy szaf oświetleniowych, wymianę poszczególnych elementów w szafach, kontrolę zabezpieczeń, układów pomiarowych, malowanie, czyszczenie,
- prześwietlania drzew oraz wycinania gałęzi zapewniających warunki zgodne z PN-75/Z/E-05100,
- powiadomić i uzyskać zgodę właściciela terenu na wykonanie prac związanych z naprawą lub wymianą uszkodzonych kabli oświetleniowych,
- lokalizację wozem pomiarowym miejsca uszkodzenia kabli oraz naprawę uszkodzonych kabli i przewodów sieci napowietrznej,
- roboty prowadzone w pasie drogowym winne być oznakowane zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- porządkowanie terenów po wykopach, naprawa chodników, jezdni i terenów zielonych (przywrócenie do stanu pierwotnego),
- prowadzenia całodobowych dyżurów przyjmujących zgłoszenia o niesprawnym działaniu oświetlenia wraz z rejestrem zgłoszeń, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże wykaz numerów telefonów,
- prowadzenie rejestru przyjętych zgłoszeń o nieprawidłowym funkcjonowaniu oświetlenia i jego naprawie, prowadzeniu zabiegów konserwacyjnych itp.,
- wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej,
- bieżące przeglądy i ocena stanu technicznego sieci i urządzeń oświetleniowych,
- wnioskowanie do Zamawiającego o konieczności wykonania modernizacji sieci oświetleniowej spowodowanej jej złym stanem technicznym,
- prowadzenia w godzinach nocnych kontroli działania oświetlenia na terenie Gminy Żory przy udziale pracownika Urzędu Miasta, nie rzadziej jak raz na 2 miesiące,
- utylizacji wyeksploatowanych lamp rtęciowych i sodowych. Wykonawca przedstawi potwierdzoną kserokopię zezwolenia na wytwarzanie odpadów - zgodnie z ustawą o odpadach z 27.4.2001 r. (Dz. U. z 2007 r., nr 39 poz. 251 – tekst jednolity ze zm.),
- konserwację i bieżące utrzymanie nowych oraz zmodernizowanych punktów świetlnych w zakresie wykraczającym poza obowiązki wynikające z gwarancji a ciężące na wykonawcy m.in. wymiana przepalonych źródeł światła, bezpieczników, kontrole układów pomiarowych, czyszczenie kloszy oświetleniowych, zabezpieczenie urządzeń w przypadku kolizji drogowej, zdarzeń losowych lub dewastacji,
- uczestniczenie w odbiorach technicznych urządzeń oświetleniowych przyjmowanych do eksploatacji,
- w przypadku wystąpienia kolizji drogowej, dewastacji, kradzieży lub innych uszkodzeń, awarii, które stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, niezwłocznie zabezpieczyć powyższe urządzenia.

1. W ramach bieżącego utrzymania oświetlenia gablot reklamowych, pylonów, lamp najazdowych w podłożu oraz bieżącego utrzymanie oświetlenia i automatyki sterowniczej w przejściu podziemnym pod dk-81 do Auchan (określonego kwotą ryczałtową) Wykonawca zobowiązany jest do:

- konserwacji urządzeń oświetlenia,
- wymiany niesprawnych źródeł światła, zapłonników,
- konserwacji i obsługi 2 szt pomp odwadniających,
- wykonywanie bieżących przeglądów oświetlenia oraz pomp odwadniających, wymieniać uszkodzone elementy zasilania i sterowania, bezpieczniki,
- w przypadku wystąpienia kolizji drogowej, dewastacji, kradzieży lub innych uszkodzeń, awarii, które stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, niezwłocznie zabezpieczyć powyższe urządzenia.

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2011

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy PLN)

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt, jeżeli Wykonawca polega za zasobach innych podmiotów.
- 9) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 13) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 14) oświadczenie o posiadaniu pozwolenia na wytwarzanie odpadów. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 10, 11 i 13 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1) a i c oraz 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1) b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów — ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy zł).

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 3) - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

- 1) Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedną usługę w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto i wykonał minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu oświetlenia drogowego kablowego lub linią izolowaną napowietrzną o wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto każda.
- 2) Wykonawca posiada dostęp do: przynajmniej 2 podnośniki montażowe koszowe PHM na podwoziu samochodowym do 3,5 t w tym jeden 18m o wysięgu bocznym min 10m – kosz izolowany, żuraw samochodowy, samochód skrzyniowy o DMC 3,5 T, samochód dostawczy o ładowności 0,9 T, przyczepa do przewożenia kabli, specjalistyczny samochód pomiarowy do lokalizacji uszkodzeń kablowych posiadający aktualne świadectwo sprawdzenia, koparka, przyczepa dźwycowa, pilarki spalinowe i specjalistyczny sprzęt do pielęgnacji zieleni.
- 3) Wykonawca wskaże minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadających im uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i mogący wykazać się aktualną przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z wymogami Ustawy ogłoszonej w Dzienniku Ustaw nr 5 poz. 42 z 2001 r. i Dz. U. nr 23 poz. 221, minimum 2 osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku dozoru (D) w zakresie co najmniej obsługi, konserwacji i napraw oraz kontrolno-pomiarowym dla urządzeń o napięciu do 1 kV, minimum 2 osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) w zakresie co najmniej obsługi, konserwacji i napraw dla urządzeń o napięciu do 1 kV, w tym 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania prac kontrolno-pomiarowych, minimum 2 osoby posiadające uprawnienia PPN do prac w pobliżu napięcia i pod napięciem, tj. PPN E i PPN D, minimum 2 osobę posiadające uprawnienia do obsługi dźwignic i żurawia samochodowego, minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia operatora pilarek i obsługi specjalistycznego sprzętu do pielęgnacji drzew, minimum 1 osobę posiadającą zaświadczenie wydane przez Policję o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania czynności związanych

z kierowaniem ruchem drogowym, minimum 2 osoby posiadającą zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie systemów kontroli stanu izolacji firmy BENDER.

4) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 26.11.2010 - 15:30

Dokumenty odpłatne

podać cenę 7,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Wpłata w Banku w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.11.2010 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.11.2010 - 12:00

Miejsce  
UM Żory, Al. Wojska Polskiego 25, sala narad - parter.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Tak  
przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 10.20212 r.

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587780  
Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks +48 224587781

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z ustawą pzp art.182:  
— ust. 1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Przeprowadzającego postępowanie stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 15 dni jeżeli informacja została przesłana w inny sposób niż określone w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,  
— ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587780  
Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks +48 224587781

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

19.10.2010