

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert Nr 1/2019 na realizację w roku 2019 zadania publicznego w zakresie prowadzenia w Żorach punktu w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, który w 2019 roku, w lokalu znajdującym się w zasobach gminnych, zlokalizowanym przy ul. Wodzisławskiej 1/203 w Żorach, prowadzi będzie na rzecz uprawnionych mieszkańców miasta Żory jeden punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej albo,
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Zasady realizacji zadań określonych w ust. 2 szczegółowo określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 1467)
4. W umowie Prezydent Miasta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. Miasto zastrzega, że w trakcie realizacji zadania może ulec zmianie usytuowanie lokalu dla realizowanego zadania.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Na realizację zadania określonego w § 1 przewidziana jest kwota **64.020,00 zł. brutto** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 0/100), płatną w miesięcznych transzach.
8. Część kwoty wskazanej w ust. 7 w wysokości 60.060,00 zł. brutto przewidziana jest na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo,
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
9. Część kwoty wskazanej w ust. 7 w wysokości 3.960,00 zł. brutto przewidziana jest na zadania z zakresu edukacji prawnej.
10. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 7 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych miastu Żory z budżetu państwa.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawach:

- z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
 - z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 1467),
 - z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.),
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.)
1. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
 2. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
 3. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Podmiot przystępujący do konkursu ofert zobowiązuje się do realizacji zadania w okresie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (jednolity tekst Dz.U. z 2015 r., poz. 90).
3. Zakres udzielanej pomocy prawnej szczegółowo określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.), oraz właściwe Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a Oferentem. Umowa sporządzona zostanie według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Zadanie będące przedmiotem konkursu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej i realizowane będzie w oparciu o środki otrzymane z budżetu państwa.

6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 4 Składanie ofert

Ofertę kompletną, czytelną, sporządzoną według wzoru określonego w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać wraz z załącznikami w terminie **od 08.11.2018r. do 29.11.2018 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach pracy Urzędu tj.:

- w poniedziałki od 7.30 do 17.00,
- od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30,
- w piątki od 7.30 do 14.00,

w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji z dopiskiem: „*Konkurs ofert - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Żory w 2019 roku*”. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory - menu podmiotowe-organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert oraz w Biurze Rady Miasta.
2. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - a) kopię aktualnego Statutu Oferenta,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - e) Oświadczenie Oferenta Nr 1 do oferty - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta,
 - f) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,
 - g) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą która:

- ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - h) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - i) pisemne zobowiązania do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - j) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
3. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r., mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 4. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie wydane dla osoby, która ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu poradnictwa obywatelskiego,
 5. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat.
 6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt a)-j).

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej:

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, **0 – 5 punktów**
 - b) Zakładane rezultaty realizacji zadania, **0 – 5 punktów**
 - c) Realność kosztów i poprawność ich wyliczeń, **0 – 5 punktów**
 - d) Spójność opisu zadania - planowanych działań z harmonogramem , **0 – 5 punktów**
 - e) Proponowana jakość wykonania zadania (atrakcyjność, trafność planowanych działań, formy promocji zadania),
 - f) Rekomendacje dotyczące dotychczasowej współpracy Oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do **dnia 30.11.2018 r.**
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych.
6. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
- a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) niepodpisane, albo podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.
8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Miasta Żory Nr 479/XXXVII/17 z 30.11.2017 r.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
11. Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Jakub Kozłowski - tel. 32 43 48 135.

§ 6

Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju

i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie z zakresu prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Żorach w roku 2016 było realizowane przez adwokatów i radców prawnych na które przeznaczono kwotę: 123.600 zł na 2 punkty pomocy.

W roku 2017 zadanie tego typu realizowane było przez Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego „Dogma”, które uzyskało dotację w wysokości 60.725,88 zł.

W roku 2018 zadanie tego typu realizowane było przez Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego „Dogma”, które uzyskało dotację w wysokości 60.725,88 zł.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha