

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:421760-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Żory: Elektryczność  
2019/S 173-421760**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miejska Żory  
al. Wojska Polskiego 25  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Przedszkole nr 5  
os. 700-lecia Żor 18  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Przedszkole nr 13  
ul. Piastów Górnosląskich 3  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Przedszkole nr 16

os. Sikorskiego

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Przedszkole nr 19

os. Powstańców Śląskich 24A

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Przedszkole nr 22

os. Korfantego

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Przedszkole nr 23  
os. Pawlikowskiego 41  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1  
ul. Słoneczna 2  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5  
ul. Strażacka 6  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6  
ul. Pszczyńska 81  
Żory  
44-240  
Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7  
ul. Szkolna 8  
Żory  
44-240  
Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8  
ul. Wysoka 13  
Żory  
44-240  
Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9  
ul. Rybnicka 226  
Żory  
44-240  
Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11  
ul. Wodzisławska 201  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Szkoła Podstawowa nr 3  
os. 700-lecia Żor 16  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Szkoła Podstawowa nr 4  
ul. Boryńska 38c  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Szkoła Podstawowa nr 13  
os. Pawlikowskiego 40  
Żory  
44-240

Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Szkoła Podstawowa nr 15  
ul. Bankowa 1  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Szkoła Podstawowa nr 16  
ul. Osińska 50  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Szkoła Podstawowa nr 17  
ul. Dąbrowskiego 15  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1.)

**Nazwa i adresy**

Zespół Szkół nr 1  
ul. Powstańców 6  
Żory  
44-240  
Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1.)

**Nazwa i adresy**

Zespół Szkół nr 3  
os. Sikorskiego 52  
Żory  
44-240  
Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1.)

**Nazwa i adresy**

Zespół Szkół Budowlano-Informatycznych  
ul. Rybnicka 5  
Żory  
44-240  
Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1.)

**Nazwa i adresy**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach  
os. Księcia Władysława 28  
Żory

44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Zespół Szkół Specjalnych  
ul. Boryńska 54  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Miejski Dom Pomocy Społecznej  
os. Powstańców Śląskich 20  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**  
Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach  
os. Pawlikowskiego PU/13  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248



Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Osińska 48

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych

os. Sikorskiego 52

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Wolności 36A

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Zakład Aktywności Zawodowej Wspólna Pasja

ul. Bażancia 40

Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Miejski Ośrodek Kultury  
ul. Dolne Przedmieście 1  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Ogniowa 10  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Faks: +48 324348248  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Zarząd Budynków Miejskich  
al. Wojska Polskiego 4a  
Żory  
44-240  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
Tel.: +48 324348245  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Nowe Miasto Sp. z o.o.

ul. Katowicka 24

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ks. Przemysława 2

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Zakłady Techniki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Okrężna 5

Żory

44-240

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

Tel.: +48 324348245

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Faks: +48 324348248

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.bip.zory.pl/?c=7074>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [www.platformazakupowa.pl/zory](http://www.platformazakupowa.pl/zory)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej  
Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/zory](http://www.platformazakupowa.pl/zory)

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w 2020 r.

II.1.2) **Główny kod CPV**

09310000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w 2020 r.,

b) Zakres zamówienia obejmuje:

— dla części 1: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w 2020 r. na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A. w ilości ok. 9 467,062 MWh,

— dla części 2: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w 2020 r. na terenie działania OSD BEST EKO Sp. z o.o. w ilości ok. 184,948 MWh.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w 2020 r. na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A.  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

09310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Żory

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 1:

Zakup energii elektrycznej dla 383 punktów poboru energii elektrycznej na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A. szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ.

Ilość dostarczanej energii w okresie realizacji zamówienia wynosi 9 467,062 MWh w tym:

a) na potrzeby oświetlenia ulicznego, sygnalizacji świetlnej oraz obiektów Gminy Żory:

- energia rozliczana według taryfy C11 – 235,918 MWh,
- energia rozliczana według taryfy C21 – 380,479 MWh,
- energia rozliczana według taryfy O12 dzień – 1 278,659 MWh,
- energia rozliczana według taryfy O12 noc – 2 304,572 MWh,
- energia rozliczana według taryfy R – 7,920 MWh.

b) na potrzeby placówek oświatowych:

- energia rozliczana wg taryfy C11 – 630,041 MWh,
- energia rozliczana wg taryfy C21 – 928,546 MWh.

c) na potrzeby pozostałych jednostek organizacyjnych:

- energia rozliczana wg taryfy C11 – 819,688 MWh,
- energia rozliczana wg taryfy C21 – 953,541 MWh,
- energia rozliczana wg taryfy G11 – 44,532 MWh,
- energia rozliczana wg taryfy G12 – 0,166 MWh,
- energia rozliczana wg taryfy B21 – 70,000 MWh,
- energia rozliczana wg taryfy B23 szczyt przedpołudniowy – 384,000 MWh,
- energia rozliczana wg taryfy B23 szczyt popołudniowy – 254,000 MWh,
- energia rozliczana wg taryfy B23 pozostałe godziny doby – 1 175,000 MWh.

Moc umowna dla wszystkich odbiorów wynosi 5 855,23 kW.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Wrzesień 2020 r.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**  
Zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w 2020 r. na terenie działania OSD BEST EKO Sp. z o.o.  
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
09310000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL227  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Żory
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Część 2:  
Zakup energii elektrycznej dla 20 punktów poboru energii elektrycznej na terenie działania OSD Best Eko sp. z o.o. szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ.  
Ilość dostarczanej energii w okresie realizacji zamówienia wynosi 184,948 MWh w tym:  
a) na potrzeby Gminy Miejskiej Żory:  
— energia rozliczana według taryfy C11 – 53,196 MWh.  
b) na potrzeby jednostek organizacyjnych:  
— energia rozliczana według taryfy C11 – 52,755 MWh,  
— energia rozliczana według taryfy G11 – 78,997 MWh.  
Moc umowna dla wszystkich odbiorców wynosi 89 kW.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/01/2020  
Koniec: 31/12/2020  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak  
Opis wznowień:  
Wrzesień 2020
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
Do oferty należy dołączyć: JEDZ, zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wyk. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt (jeżeli Wyk. polega na zasobach innych podmiotów), jeżeli dotyczy, ośw. Wyk. dotyczące obowiązku podatkowego, wadium, jeżeli Wyk. wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:
  - a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,
  - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
  - c) wybrać odpowiednią wersję językową,
  - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
  - e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
  - f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Przeprowadzający postępowanie uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wyd. przez Prezesa URE zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne oraz aktualną umowę generalną lub promesę takiej umowy zawartej z OSD obsługującym Gminę Miejską Żory, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego, czyli:

- a) Tauron Dystrybucja S.A. O/Gliwice – w przypadku ubiegania się o realizację części 1,
- b) OSD Best EKO Sp. z o.o. – w przypadku ubiegania się o realizację części 2.

Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, tj:

- koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa URE zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne,
- oświadczenie o posiadaniu zawartej generalnej umowy dystrybucyjnej lub oświadczenie o posiadaniu promesy zawarcia umowy z OSD obsługującym Gminę Miejską Żory, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,
- b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- c) wybrać odpowiednią wersję językową,
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
- f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Przeprowadzający Postępowanie uzna warunek za spełniony, w przypadku ubiegania się o realizację części 1 zamówienia, jeśli Wykonawca ma dostęp lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości 200 000 PLN, potwierdzonymi informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Przeprowadzający Postępowanie nie opisuje warunku w zakresie ubiegania się o realizację części 2 zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Jeżeli w dokumentach Składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przypadnie na dzień wolny od pracy (tj. w sobotę lub niedzielę lub święto) dane finansowe zostaną przeliczone według kursu z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Przeprowadzający Postępowanie dopuszcza złożenie



przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,
- b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- c) wybrać odpowiednią wersję językową,
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
- f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Przeprowadzający Postępowanie uzna warunek za spełniony dla części 1, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną dostawę energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 5 GWh rocznie oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (w przypadku gdy dostawa jest w trakcie realizacji – nie została zakończona – do dnia składania ofert, zrealizowany zakres dostawy (dostarczona ilość) musi wynosić co najmniej 5 GWh rocznie.

Przeprowadzający Postępowanie nie opisuje warunku w zakresie ubiegania się o realizację części 2 zamówienia. Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowy o wykonanie części 1 i części 2 zamówienia zostaną zawarte stosownie do przedstawionych istotnych ich warunków, zawartych w projektach umów.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 10/10/2019

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/10/2019

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

POLSKA, 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25, Parter pokój numer 3 - Sala narad za pomocą Platformy Zakupowej.

Termin związania ofertą - 60 dni od daty składania ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą elektronicznej Platformy Zakupowej.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Wrzesień 2020

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Z postępowania o udział zamów. Zamawiający wykluczy Wyk., w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 uPzp. 2. Zamawiający wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokum. potwierdz. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 uPzp, tj: 1) inf. z KRK w zakresie określ. w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podst. art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystaw. nie wcześniej niż 6 m-cy przed upł. term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępie; 2) zaśw. właściw. nacz. US potwierdz., że wyk. nie zalega z opłac. podatków, wystaw. nie wcześniej niż 3 m-ce przed upł. term. skład. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępie. lub innego dokum. potwierdz. że wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem podatk. ws. spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściw. organu; 3) zaśw., właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca niezalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dok. potwierdzającego, że wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem ws. spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściw. organu; 4) odpisu z właściw. rejestru lub z centralnej ewid. i inf. o dział. gosp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w przypadku gdy Wykonawca nie złoży ww. dok. zostanie on pobrany przez Zam. za pomocą bezpłatnych i ogólnodostęp. baz danych); 5) oświadczenie wyk. o braku wydania wobec niego prawomoc. wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administr. o zaleganiu z uiszcz. podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokum. potw. dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozum. ws. spłat tych należności; 6) ośw. wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamów. publicznego; 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomoc. wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ogranicz. wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zam. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; 8) ośw. wyk. o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpiecz. społ. w zakresie określonym przez zam. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; 9) ośw. wyk. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 716); 3. jeżeli wyk. polega na zasobach innych podmi. przedstawia dok. okr. w ww. pktach 1)-9) odnośnie tych podmi. oraz zobowiązanie tych podmi. 4. Zamaw. nie przewiduje udzielić zam. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy; 5. Zam. żąda wniesienia wadium: Cz 1 – 19000 PLN, Cz 2 – 1600 PLN. W odn. do dok. wymaganych pow. w sekcji VI.3) pkt. 2 powyższych siedzibę lub miejsce zam. poza teryt. RP lub w odniesieniu do osoby mającej miejsce zam. poza teryt. RP stosuje się postanowienia SIWZ 7D-7G. Okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 2 m-ce (60 dni).

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwoławczy

ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI – rozdz. 1, 2, 3. 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. 3) Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp: – ust. 1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; – ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; – ust. 3 pkt 1 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
04/09/2019