

**UCHWAŁA NR 289/XIX/20
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad Żorskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) na wniosek Prezydenta Miasta Żory

**RADA MIASTA
u c h w a ł a:**

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania budżetu obywatelskiego dla Gminy Miejskiej Żory, czyli Żorskiego Budżetu Obywatelskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3.

Wraz z wejściem w życie niniejszej uchwały tracą moc: Uchwała nr 116/VIII/19 Rady Miasta Żory z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie Żorskiego Budżetu Obywatelskiego oraz Uchwała nr 155/XI/19 Rady Miasta Żory z dnia 26 września 2019 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr 116/VIII/19 Rady Miasta Żory z dnia 13 czerwca 2019 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Kosztyła

Żorski Budżet Obywatelski

Rozdział 1

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1

1. W Żorskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej ŻBO), można składać projekty, których realizacja odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne, mieści się w kompetencjach samorządu miasta Żory i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Projekt ujęty we wniosku musi dotyczyć zadania skierowanego do ogółu mieszkańców Żor, a jego szacunkowa wartość nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w danej edycji ŻBO.

3. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Żory.

§ 2

1. Do zgłaszania projektów w ramach ŻBO uprawnieni są mieszkańcy Żor.

2. Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt.

3. Nabór projektów w ramach ŻBO ogłasza corocznie Prezydent Miasta Żory poprzez zamieszczenie informacji o miejscach i terminach zgłaszania projektów na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żory (zwanym dalej BIP) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.

4. Autor zgłasza projekt na formularzu w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta Żory. W formularzu autor podaje: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres e-mail lub numer telefonu jeśli go posiada, tytuł projektu, opis projektu, lokalizację miejsca realizacji projektu i szacunkowy koszt realizacji projektu. Formularz podpisuje autor projektu.

5. Dla zgłoszenia projektu jest wymagana lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Żor popierających projekt.

6. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia zgodnie z ust. 3.

7. Formularz projektu składa się w terminie określonym przez Prezydenta Miasta:

1) listownie na adres: Urząd Miasta Żory, al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, z adnotacją na kopercie „Żorski Budżet Obywatelski” lub „ŻBO”

2) bezpośrednio w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Żory przy Rynku 9 lub al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,

3) elektronicznie na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów,

4) w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie wniosku - za pośrednictwem Mobilnego Urzędnika, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Urzędem Miasta Żory.

8. W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymogów formalnych, autor zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu ŻBO.

Rozdział 2

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 3

1. Ocena zgłoszonych projektów składa się z trzech etapów. Do kolejnego etapu kierowane są wyłącznie projekty, które przeszły pozytywną ocenę w etapie poprzednim:

- 1) etap I – wymogi formalne określone w Rozdziale 1,
- 2) etap II – zgodność wniosku z kryteriami opisanymi w § 4,
- 3) etap III – wykonalność techniczna projektu, zgodnie z § 5.

2. Oceny, o której mowa w ust. 1 dokona Zespół Weryfikujący, powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 4

Złożone projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi. Zweryfikowane zostanie, czy projekt nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które Miasto przyjęło oraz realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 5

Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w terminie jednego roku budżetowego jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

§ 6

W ramach procedury ŻBO nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) nie należą do zadań własnych gminy,
- 2) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 3) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, strategiami, które Miasto przyjęło oraz realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
- 4) przewidują realizację zadania inwestycyjnego na nieruchomościach innych niż miejskie,
- 5) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności.

§ 7

Na etapie oceny projektów wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie wyjaśnień. W efekcie tych wyjaśnień dopuszcza się modyfikację oraz łączenie projektów tożsamyh, w uzgodnieniu z wnioskodawcą. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia, w szczególności do podziału zadania na dwa lub więcej mniejszych zadań.

§ 8

1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia) lub ocena negatywna (nie spełnia).

2. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

§ 9

Ocena negatywna musi zostać uzasadniona na piśmie.

§ 10

Po zakończeniu oceny, wszystkie projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami ocen negatywnych

podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.

Rozdział 3

Odwolania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11

1. Każdy mieszkaniec Żor uprawniony do głosowania, w tym każdy wnioskodawca, może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w terminie 5 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów.

2. Odwołanie wnosi się w jednej z następujących form:

1) pisemnej przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres: Urząd Miasta Żory, al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,

2) pisemnej w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Żory przy Rynku 9 lub al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,

3) elektronicznej na adres e-mail: bpks@um.zory.pl,

4) w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie odwołania - za pośrednictwem Mobilnego Urzędnika, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Urzędem Miasta Żory.

3. Odwołanie musi zawierać: nazwę projektu, którego dotyczy oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

§ 12

Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 13

Odwolania od decyzji rozpatruje Prezydent Miasta Żory w terminie 10 dni od daty wpływu odwołania do siedziby Urzędu Miasta Żory.

§ 14

Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4

Zasady przeprowadzania głosowania i ustalania wyników

§ 15

1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 14 dni.

3. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.

§ 16

1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec miasta Żory.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania.

§ 17

1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać jeden głos.

2. Głos można oddać na formularzu papierowym lub formularzu elektronicznym udostępnionym przez Prezydenta Miasta.

3. Formularz elektroniczny udostępniany jest mieszkańcom na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, począwszy od pierwszego dnia głosowania.

4. Formularze papierowe są udostępniane mieszkańcom w Punktach głosowania, w dniach i godzinach ich funkcjonowania, począwszy od pierwszego dnia głosowania. Uprawnionemu do udziału w głosowaniu wydaje się jeden formularz papierowy (jedną kartę do głosowania).

5. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory podane zostaną adresy i godziny urzędowania Punktów głosowania.

6. Formularz elektroniczny zawiera opis wskazujący, że jest on przewidziany do głosowania w ŻBO, pola przeznaczone do wskazania wybranego projektu oraz zwięzłą instrukcję głosowania. Dane osoby głosującej są automatycznie uzupełniane, poprzez powiązanie formularza z indywidualnym kontem na dedykowanej platformie pn. „E-Żory” dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl.

7. Formularz papierowy zawiera opis wskazujący, że jest on przewidziany do głosowania w ŻBO, pola przeznaczone do wskazania wybranego projektu, zwięzłą instrukcję głosowania, pola pozwalające na wpisanie danych osoby głosującej: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia oraz miejsce na złożenie podpisu przez osobę głosującą.

8. Oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza papierowego lub w przypadku formularza elektronicznego poprzez założenie indywidualnego konta na dedykowanej platformie pn. „E-Żory” dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, zalogowaniu się i oddaniu głosu.

9. W głosowaniu elektronicznym z wykorzystaniem jednego konta na dedykowanej platformie pn. „E-Żory” dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl może zagłosować tylko jeden mieszkaniec miasta Żory.

§ 18

1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Miasta Żory, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy oddane głosy,
- 2) weryfikuje ważność oddanych głosów,
- 3) liczy głosy ważne oddane na każdy z projektów,
- 4) tworzy ranking projektów na podstawie ważnie oddanych głosów.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza niż przewidziane do tego celu,
- 3) osoba uprawniona nie wybrała żadnego projektu,
- 4) osoba uprawniona nie wpisała wymaganych danych lub wpisała dane nieprawidłowe lub nieczytelne,
- 5) w przypadku głosowania elektronicznego – głosowanie nie zostało dokonane za pomocą indywidualnego konta na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl.
- 6) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie – wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu uznaje się za ważne.

§ 19

1. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały na podstawie rankingu kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w danej edycji ŻBO.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu według rankingu, za wybrany do realizacji uznaje się kolejny, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.

3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, wybiera się projekt z największym szacunkowym kosztem projektu.

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same szacunkowe koszty projektu, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tychże projektów, do realizacji zostanie skierowany projekt, wyłoniony w drodze losowania, przeprowadzanego przez Prezydenta Miasta Żory. Przebieg i wyniki losowania są jawne.

5. W przypadku zwycięskich projektów przewidzianych do realizacji w tej samej lokalizacji, możliwa jest realizacja większej liczby zwycięskich projektów pod warunkiem, że wzajemnie się one nie wykluczają. W przeciwnym wypadku za wybrany do realizacji uznaje się wyłącznie ten projekt, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu procedury opisanej w ust. 1-5 pozostały nierozdysponowane środki finansowe, zostają one przeznaczone na realizację innych projektów, wybranych w ramach danej edycji ŻBO.

§ 20

1. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów ważnych,
- 2) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty,
- 3) listę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji.

2. Wyniki głosowania są jawne. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz listę projektów wybranych do realizacji nie później niż 30 dni od daty zakończenia głosowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.