

#### 1.4. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego.

Zadania i obowiązki oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zostały określone w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Żory w sprawie powołania zespołu zarządzania kryzysowego, a jego uczestnicy zostali powołani do pracy w tym zespole i odpowiadają za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego. Załącznik do w/w Zarządzenia określa również rolę Sztabu kryzysowego w systemie zarządzania kryzysowego.

##### 1.4.1. System wykonawczy zarządzania kryzysowego na terenie Żor.

W skład systemu wykonawczego wchodzi jednostki organizacyjne, administracje, służby, które ustawowo (statutowo) bądź na podstawie zawartego porozumienia zobowiązane są do podjęcia stosownych działań w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, zagrożenia środowiska, bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego oraz te, których profil działania lub posiadane zasoby mogą być użyteczne w takich działaniach. Jednostki w/w realizują zadania w następujących zakresach działań zarządzania kryzysowego:

- a) wykrywania zagrożeń i alarmowania;
- b) ratownictwa;
- c) ewakuacji;
- d) bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- e) pomocy humanitarnej i społecznej;
- f) zabezpieczenia medycznego;
- g) ochrony środowiska;
- h) ochrony rolnictwa;
- i) zabezpieczenia logistycznego;
- j) odbudowy;
- k) polityki informacyjnej;
- l) zabezpieczenia sanitarnego;
- m) zabezpieczenia weterynaryjnego;
- n) ochrony infrastruktury.

##### 1.4.2. Jednostki wchodzące systemu zarządzania kryzysowego w Żorach.

Lp	Jednostka organizacyjna	Symbol jednostki	Zadanie zarządzania kryzysowego
1	2	3	4
1	Urząd Miasta Żory 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25 tel. (32) 43 48 200, fax (32) 43 50 780	UMŻ	decyzja i koordynacja
2	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Żorach 44-240 Żory, ul. Ogniowa 10 tel. (32) 43 45 438/9, fax (32) 43 45 115	PSP	ochrona przeciwpożarowa i ratownictwo
3	Komenda Miejska Policji w Żorach 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 3 tel. (32) 47 88 200, fax. (32) 47 88 244 tel. kom. 798 030 354	POL	bezpieczeństwo i porządek publiczny
4	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rybniku 44-200 Rybnik, ul. kpt. L. Janiego 1 tel. (32) 42 24 009, fax (32) 42 24 547	PIS	zabezpieczenie sanitarne,
5	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rybniku	PLW	ochrona rolnictwa,

Część I – Plan Główny. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego.

	44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 31 tel. (32) 422 86 32, fax (32) 422 86 32		zabezpieczenie weterynaryjne
6	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Żorach Sp. z o.o. Żory, ul. Wodociągowa 10 tel. (32) 43 41 915, fax (32) 43 44 631 w.25	PWiK	ochrona infrastruktury, odbudowa
7	Zakład Ciepły w Żorach 44-240 Żory, ul. Pszczyńska 54 tel. (32) 43 49 100, fax (32) 43 49 109	ZEC	ochrona infrastruktury, odbudowa
8	TAURON Górnośląski Zakład Elektroenergetyczny S.A.44-100 Gliwice, ul. Barlickiego 2 tel. (32) 303 03 03, 991 (stacjonarne) 32 303 0 991 (komórki, płatne)	GZE	ochrona infrastruktury, odbudowa
9	Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach 44-266 Świerklany, ul. Wodzisławska 54 tel. (32) 439 25 00, fax (32) 439 25 60	GAZ	ochrona infrastruktury, odbudowa
10	Zakłady Techniki Komunalnej Sp. z o.o. 44-240 Żory, ul. Okrężna 5 tel. (32) 43 56 880, fax (32) 43 56 920	ZTK	zabezpieczenie logistyczne
11	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (OiK) 44-240 Żory, ul. Ks. Przemysława 2 tel. (32) 43 42 412, (32) 43 43 713, fax wew. 10	MOPS	pomoc humanitarna i społeczna pomoc psychologiczna, humanitarna i społeczna
12	Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o. 44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20 tel. (32) 43 41 781, fax (32) 43 41 271	ZOZ	zabezpieczenie medyczne
13	NZOZ Szpital Miejski w Żorach Sp. z o.o. 44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20 tel. (32) 43 41 224, 43 41 245, 43 41 248	ZOZ	zabezpieczenie medyczne
14	Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach 44-330 Jastrzębie Zdrój, ul. Krasickiego 21 tel. (32) 471 77 83, tel. kom.	WPR	zabezpieczenie medyczne
15	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji 44-240 Żory, ul. Wolności 36 a tel./ fax: (32) 43 41 547, (32) 43 41 751 tel. kom.	MOSiR	ewakuacja
16	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5/3 tel. (32) 435 17 40, fax (32) 435 17 40	PIB	odbudowa
17	Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 tel. (32) 43 56 344, fax. (32) 43 56 464	ZBM	ewakuacja
18	Nadleśnictwo Rybnik Leśnictwo Żory inż.	LAS	Odbudowa, ochrona środowiska
19	<b>OSP Rowień,</b> ul. Rybnicka 245 Prezes 660 669 715, Naczelnik 602 558 072	OSP	ratownictwo, ewakuacja
20	<b>Rogoźna,</b> ul. Wodzisławska 119 Prezes 695 368 916, Naczelnik 661 812 758	OSP	ratownictwo, ewakuacja
21	<b>Rój,</b> ul. Wodzisławska 215 Prezes	OSP	ratownictwo, ewakuacja
22	<b>Osiny,</b>	OSP	ratownictwo, ewakuacja

	ul. Główna 98 Prezes( [REDACTED] )		
23	<b>Kleszczów</b> , ul. 11 listopada 4 Prezes 502 317 116 Naczelnik 696 390 779	OSP	ratownictwo, ewakuacja
24	<b>Kleszczówka, (Żory)</b> ul. Fabryczna 10C Prezes 696 046 508.Naczelnik 511 270 050 [REDACTED]	OSP	ratownictwo, ewakuacja
25	<b>Wojewódzki Inspektorat ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, oddział Pszczyna</b> <b>ul. St. Batorego 26, Pszczyna 53</b> [REDACTED]	WIOR	ochrona rolnictwa,

Siatka bezpieczeństwa stanowi załącznik nr 1 Planu głównego.

### 1.5. Zadania określone planami działań krótkoterminowych.

PDK jest częścią programu ochrony powietrza wprowadzonego w życie Uchwałą nr IV/57/3/2014 Sejmiku Województwa Śląskiego z 17 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie stref, w których dokonuje się oceny jakości powietrza, województwo śląskie podzielone jest na 5 stref, w których dokonuje się oceny jakości powietrza: Żory należą do aglomeracji rybnicko – jastrzębskiej obejmującą swym zasięgiem miasta: Jastrzębie Zdrój, Rybnik Żory;

1. Zestaw działań krótkoterminowych określonych w ww. Programie przedstawia się w następujący sposób:
  - a) Działania w zakresie emisji powierzchniowej:
    - Ograniczenie spalania paliw stałych w kotłowniach przydomowych (m.in. poprzez: wprowadzenie zakazu stosowania kominków domowych, apele do mieszkańców wyznaczonych dzielnic w miastach do zastosowania okresowo energii elektrycznej jako czynnika grzewczego);
    - Czasowe zawieszanie uciążliwych dla jakości powietrza robót budowlanych;
    - Absolutny zakaz palenia pozostałości roślinnych na otwartych przestrzeniach (w przypadku kiedy nie istnieje zakaz takiego sposobu utylizacji odpadów roślinnych na danym obszarze na podstawie odrębnych przepisów).
  - b) Działania w zakresie źródeł emisji liniowej:
    - Przeniesienie uciążliwego natężenia ruchu na odcinki alternatywne;
    - Ograniczenie ruchu samochodowego poprzez korzystanie z innych form komunikacji np. komunikacji publicznej;
    - Zwiększanie płynności ruchu poprzez wprowadzanie zmian w sygnalizacji świetlnej, z uwzględnieniem zasady szybkiego wyjazdu z centrum miasta i utrudnionego wjazdu do centrum miasta. Wymaga to wprowadzenia zwłaszcza w miastach inteligentnych systemów komunikacyjnych sterowanych centralnie;
    - Ograniczanie emisji wtórnej (w sytuacji ryzyka wystąpienia poziomu alarmowego pyłu PM10 zwłaszcza w okresach przedłużającej się pogody suchej, z minimalną liczbą opadów, należy wprowadzić zarządzenia częstszego czyszczenia ulic o największym natężeniu ruchu);
    - Bezwzględny zakaz wjazdu samochodów ciężarowych na wyznaczone trasy miast;

- Rozwinięcie akcji informacyjnych i edukacyjnych, polegających m.in. na podwożeniu znajomych do pracy.
- c) Działania w zakresie źródeł emisji punktowej:
  - Apele o czasowe ograniczenie produkcji w instalacjach mających szczególnie uciążliwy wpływ na jakość powietrza.
- 2. W przypadku ryzyka wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu powiatowy zespół zarządzania kryzysowego, informuje właściwe organy o konieczności podjęcia działań określonych planem działań krótkoterminowych.

System informowania społeczeństwa opiera się na czterech poziomach alertów:

**Poziom I:** ryzyko wystąpienia sytuacji przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5, wraz z obszarem tego przekroczenia oraz przewidywanym czasem trwania oraz o ustąpieniu tego ryzyka;

**Poziom II:** wystąpienie sytuacji przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5, wraz z obszarem tego przekroczenia oraz przewidywanym czasie trwania;

**Poziom III:** wystąpienie poziomu informowania pyłu zawieszonego PM10, wraz z obszarem tego przekroczenia oraz przewidywanym czasem trwania oraz o ustąpieniu przekroczenia (spadku stężeń poniżej poziomu informowania);

**Poziom IV:** wystąpienie poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10, wraz z obszarem tego przekroczenia oraz przewidywanym czasem trwania oraz o ustąpieniu tego przekroczenia.

Zadania zarządzania kryzysowego wynikające z planu działań krótkoterminowych.

-Powiadamianie odpowiednich organów o ogłoszeniu, odwołaniu bądź zmianie poziomu alertu oraz konieczności podjęcia działań określonych Planem działań krótkoterminowych;

-Powiadamianie społeczeństwa, placówek szkolno-wychowawczych, jednostek służby zdrowia, odpowiednich służb (straży, policji) o ogłoszeniu, odwołaniu bądź zmianie poziomu w przypadku wystąpienia alertu poziomu III i IV oraz o konieczności podjęcia działań określonych Planem działań krótkoterminowych;

-koordynacja, wdrażanie działań i wspomaganie służb lokalnych.

### 1.6. Zasady tworzenia i aktualizacji planu.

1. Plan jest dokumentem jawnym, a dane osobowe zawarte w Planie chronione są przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Plan posiada uzgodnioną kartę uzgodnień.
3. Plan jest uzgadniany z Wojewodą Śląskim poprzez WBiZK.
4. Plan jest aktualizowany nie rzadziej niż raz na dwa lata, w trakcie cyklu dwuletniego Plan jest aktualizowany, gdy zajdzie taka potrzeba (zmiana przepisów prawa, wnioski ze zdarzeń kryzysowych lub ćwiczeń, sugestie uczestników systemu zarządzania kryzysowego).
5. Każdą zmianę dokonaną w Planie pracownicy ZKO odnotowują w „Karcie aktualizacji.”