

Załącznik 10

Wzór

Umowa powierzenia Grantu w ramach projektu - *„Gminy z dobrą energią” - wymiana urzędzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego*

Data.....

Nr. umowy.....

zawarta pomiędzy:

Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. J. i F. Białych 7, 44- 200 Rybnik, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174,

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

Imię Nazwisko

.....

Adres

.....

Numer dowodu

.....

Pesel

Zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu - „Gminy z dobrą energią” - wymiana urzędzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu *instalacji kotła gazowego kondensacyjnego/kotła na pelet/węzła ciepłego** o nominalnej mocy grzewczej kW, wraz z instalacją fotowoltaiczną o mocy nie mniejszej niż 3 kW* (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kWp*, na potrzeby budynku mieszkalnego przy ul....., na terenie Gminy Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Grant przekazywany jest przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, w formie dotacji .
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu.

**niepotrzebne skreślić*

*** skreślić, jeżeli nie dotyczy*

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł netto (słownie: zł netto). Środki na pokrycie należności znajdują się w dziale....., rozdziale.... . Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu. Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j.).
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
4. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w §2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż wartość określona w § 2 ust. 1.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30

września 2021r. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (załącznik 4 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).

- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu (zał. nr 8 do Regulaminu) nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak później niż do 30 września 2021 r.

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

- Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu - „*Gminy z dobrą energią*” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego i akceptuje jego treść.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu. 1. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
- Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
- Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru budowlanego (działającego w imieniu Grantodawcy).
- Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu do sfinansowania montażu instalacji dla której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych.
- Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy z listy uprawnionych wykonawców, którą prowadzi Grantodawca. Lista zostanie udostępniona na stronie internetowej www.subregion.pl oraz na stronach Gmin uczestniczących w Projekcie.
- Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie formularza zapytania ofertowego, które zawiera Załącznik 7 do Regulaminu.
- Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Grantobiorca zobowiązany jest do oddzielnej ewidencji wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych (nie dotyczy podatku VAT). Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od wykonawcy oddzielnej faktury VAT na realizację przedsięwzięcia w zakresie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
- Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

11. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *kotle gazowym kondensacyjnym/kotle na pelet/instalacji węzła cieplnego** oraz *falowniku*** naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
12. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.) z późniejszymi zmianami,
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji *kotła gazowego/kotła na pelet/węzła cieplnego** oraz *instalacji fotowoltaicznej*** zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami §6.
14. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (TAURON Dystrybucja S.A.) wnioski o przyłączenie mikroinstalacji.
15. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
17. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
18. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostępu do każdego elementu instalacji *kotła gazowego kondensacyjnego/ kotła na pelet/węzła cieplnego** oraz *instalacji fotowoltaicznej*** zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
19. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
20. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
21. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

22. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie Trwałości projektu.
23. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w rozdziale X Regulaminu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
24. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
25. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
26. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2016-2020, Urząd Kontroli Skarbowej, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne w formie i na zasadach określonych w Regulaminie dla Projektu.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli. Wyznaczony termin nie dotyczy działań kontrolnych określonych w pkt X ust. 7 Regulaminu.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu (zał. nr 8 do Regulaminu) w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - 1) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych będącym Załącznikiem 6 do Regulaminu.
 - 2) oryginału protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru budowlanego oraz Wykonawcę na którym wskazano zamontowane elementy instalacji,
 - 3) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
 - 4) kopii kosztorysu powykonawczego,
 - 5) oryginału podpisanej umowy montażu instalacji źródła ciepła,
 - 6) kopii zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonanego przez Wykonawcę instalacji źródła ciepła lub Grantobiorcę.
 - 7) oryginałów oświadczeń:
 - a) Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

- b) Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny
 - c) Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania
 - d) Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania
 - e) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
 - f) Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację objętą projektem wyłącznie na cele mieszkaniowe,
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
 5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
 6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1. biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości Projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

5. Termin zakończenia realizacji zadania określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż 30 września 2021, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 t.j.).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku i 1 dla Grantobiorcy.

** niepotrzebne skreślić*

*** skreślić, jeżeli nie dotyczy*

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Grantodawcy