

**ZARZĄDZENIE**  
**PREZYDENTA MIASTA ŻORY**  
**OR.0050...8..2019..**  
**Z DNIA 02.01.2019r.**

W sprawie: powołania i regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żorach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.).

**ZARZĄDZAM**

**§ 1**

1. Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żorach w składzie:

Przewodniczący - Zbigniew Krówka

Sekretarz - Krzysztof Wierzycki

Członkowie Zespołu ds. orzekania i motywowania do leczenia:

- Eugenia Czyż

- Mariola Wilczek

- Sabina Goczół

- Arkadiusz Muras

Członkowie Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu

- Jadwiga Kempny

- Józef Sobik

- Władysław Łukasiewicz

- Ewa Kafus

**§ 2**

Szczegółowy tryb pracy, zadania i uprawnienia Komisji określa jej regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory o nr OR.0050.547.2012 z 24.04.2012 r., OR.0050.624.2013 z 15.05.2013 r., OR.0050.249.2016 z 25.02.2016 r., w sprawie powołania i zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żorach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 r.

**PREZYDENT MIASTA**

Waldemar Socha

*Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.*

## Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żorach

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żorach zwana dalej „Komisją” powoływana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory,
2. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje). W uzasadnionych przypadkach w skład Komisji mogą wejść osoby nieprzeszkolone, które są zobowiązane do odbycia przedmiotowego szkolenia w terminie maksymalnie do 2 miesięcy od dnia powołania na członka Komisji.
3. Komisję powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
4. Regulamin określa zadania Komisji oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.
5. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Żory.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

#### § 2

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, które w szczególności obejmują:
  - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
  - b) udzielania rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe lub narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego wobec osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, w tym:

- a) przyjmowanie podania o skierowanie na leczenie odwykowe i prowadzenie dalszych działań zmierzających do zobowiązania do leczenia odwykowego osoby uzależnionej od alkoholu,
  - b) zbieranie dokumentacji potwierdzającej problemy alkoholowe,
  - c) prowadzenie rozmów motywujących osoby uzależnione do podjęcia leczenia odwykowego,
  - d) prowadzenie z rodzinami osób uzależnionych od alkoholu wywiadów i rozmów wspierających,
  - e) kierowanie na badania psychologiczno-psychiatryczne do biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - f) kierowanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego,
3. Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  4. Pełnienie dyżurów w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
  5. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej Żory.
  6. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa (ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców) dla minimum **2 punktów sprzedaży miesięcznie**.
  7. Prowadzenie kontroli wiarygodności danych złożonych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim dla **minimum 5% złożonych oświadczeń**.
  8. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii,
  9. Przygotowanie założeń do otwartych konkursów ofert na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Żory oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żory.
  10. Podejmowanie działań oraz wydawanie opinii w sprawach związanych z udzieleniem wsparcia finansowego lub rzeczowego w oparciu o pisemne wnioski skierowane do Komisji.
  11. Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13<sup>1</sup> (reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
  12. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
  13. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
  14. Wykonywanie corocznych sprawozdań z działalności Komisji.

### ROZDZIAŁ III TRYB PRACY KOMISJI

#### § 3

1. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Komisja pracuje w dwóch zespołach tematycznych:
  - a) Zespół ds. orzekania i motywowania do leczenia,

- b) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu,
3. Zadania określone w § 2 ust. 2-4 niniejszego regulaminu wykonuje Zespół ds. orzekania i motywowania do leczenia pod kierownictwem Sekretarza Komisji.
  4. Zadania określone w § 2 ust. 5-7 niniejszego regulaminu wykonuje Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu pod kierownictwem Przewodniczącego Komisji.
  5. Pozostałe zadania określone w § 2 niniejszego regulaminu Komisja wykonuje w pełnym składzie pod kierownictwem Przewodniczącego Komisji.

#### § 4

1. Posiedzenie Komisji i Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Posiedzenie Zespołu ds. orzekania i motywowania zwołuje Sekretarz Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sekretarza członek Komisji.
3. Posiedzenia Zespołu ds. orzekania i motywowania do leczenia odbywają się **minimum 1 raz w miesiącu**.
4. Posiedzenia Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu odbywają się **minimum 1 raz w miesiącu**.
5. Posiedzenia Komisji w pełnym składzie będą się odbywały wg. potrzeb.
6. Z każdego z posiedzeń Komisji w pełnym składzie lub poszczególnych jej Zespołów, o który mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu sporządza się listę obecności, która będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia. Ponadto z przeprowadzonych działań w ramach prac Komisji lub jej Zespołów sporządza się protokół.
7. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).

#### § 5

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

#### § 6

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie postanowień, stanowisk i opinii.
2. Decyzje w zakresie opinii dotyczących wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu podejmuje w formie postanowień. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy składu Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu, w tym Przewodniczącego Komisji.

#### § 7

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Zespołów i Komisji objęte są ochroną danych osobowych zgodnie z wytycznymi RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119) i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

## ROZDZIAŁ IV NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KOMISJI

### § 8

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Prezydent Miasta Żory.
2. Obsługą działalności Komisji zajmuje się Zespół Spraw Społecznych.

### § 9

1. Podpisywanie korespondencji związanej z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczącej środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii należy do kompetencji Kierownika Zespołu Spraw Społecznych.
2. Kierownik Zespołu Spraw Społecznych jest uprawnionym do wyrażenia zgody na skierowanie członka Komisji na szkolenie dofinansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.

## ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

### § 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory na podstawie którego, został przyjęty niniejszy regulamin.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego przyjęcia.

~~PREZYDENT MIASTA~~

~~Waldemar Socha~~

*Waldemar Socha*