

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.~~901~~.2019  
Z DNIA ~~24.05~~ 2019 r.

w sprawie: przedłożenia informacji o zasadach ewidencji w kasach rejestrujących

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506), w związku z art. 15 ust. 1, art. 111 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas fiskalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 816).

**ZARZĄDZAM**

**§ 1**

Zobowiązuję Dyrektorów jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia do:

1. Złożenia informacji o zainstalowanych kasach fiskalnych w jednostkach zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
2. Zapoznania każdej osoby prowadzącej ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej, przed rozpoczęciem jej prowadzenia oraz bez względu na sposób i formę powierzenia tej osobie prowadzenia ewidencji, z informacją o zasadach ewidencji obejmującą zasady prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego oraz skutki nieprzestrzegania zasad prowadzenia ewidencji sprzedaży i wystawiania paragonu fiskalnego, stanowiącą część I załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia;
3. Gromadzenia, przechowywania oraz przekazywania do Urzędu Miasta Żory oświadczenia o zapoznaniu się przez osoby prowadzące ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej z informacją, o której mowa w ust. 2, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
4. Przedłożenia wydruku z kasy fiskalnej, dotyczącego przypisania oznaczeń literowych od „A” do „G” do stawek podatku VAT lub zwolnienia od podatku, przypisanych do nazw towarów i usług zgodnie z §6 ust 1 pkt 5 Rozporządzenia w sprawie kas fiskalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.816);
5. Przedkładania do Urzędu Miasta Żory załączników nr 2 oraz 3 do niniejszego zarządzenia po każdorazowej zmianie danych w nich zawartych;
6. Złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas fiskalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 816) zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Informację o zainstalowanych kasach fiskalnych, o której mowa w §1 pkt 1 należy przedłożyć w oryginale do Urzędu Miasta Żory w terminie do 31.05.2019 r.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji, o której mowa w §1 pkt 3 należy przedłożyć w oryginale do Urzędu Miasta Żory w terminie do 31.05.2019 r.

3. Wydruk z kasy fiskalnej dotyczący przypisania oznaczeń literowych od „A” do „G”, o której mowa w §1 pkt 4 należy przedłożyć w oryginale do Gminy Miejskiej Żory w terminie do 22.07.2019 r.
4. W przypadku zmian, o których mowa w §1 pkt 5 należy złożyć załączniki nr 2 oraz 3 w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmiany.
5. Oświadczenie dyrektora jednostki o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas fiskalnych, o której mowa w §1 pkt 6 należy przedłożyć w oryginale do Urzędu Miasta Żory w terminie do 31.05.2019 r.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żory

~~PREZYDENT MIASTA~~

~~Waldemar Socha~~

~~SKARBNIK MIASTA~~

~~Grażyna Dziedziło~~

~~PAŁCA KRAJOWA  
M. 189~~

Wykaz jednostek organizacyjnych objętych centralizacją  
rozliczeń podatku od towarów i usług

Lp.	Nazwa jednostki
1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
2	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
3	Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych-OSP
4	Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych
5	Miejski Dom Pomocy Społecznej
6	Zarząd Budynków Miejskich
7	Zespół Szkół Budowlano-Informatycznych
8	Miejski Żłobek
9	Szkoła Podstawowa nr 3
10	Szkoła Podstawowa nr 13
11	Szkoła Podstawowa nr 15
12	Szkoła Podstawowa nr 16
13	Szkoła Podstawowa nr 17
14	Zespół Szkół Ogólnokształcących
15	Zespół Szkół Specjalnych
16	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
17	Zespół Szkół nr 2
18	Zespół Szkół nr 3
19	Zespół Szkół nr 5
20	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1
21	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5
22	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6
23	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
24	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8
25	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9
26	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
27	Przedszkole nr 5
28	Przedszkole nr 13
29	Przedszkole nr 16
30	Przedszkole nr 19
31	Przedszkole nr 22
32	Przedszkole nr 23
33	Zakład Aktywności Zawodowej Zakład Produkcyjno-Usługowy „Wspólna Pasja”
34	Urząd Miasta Żory

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha

# INFORMACJA O ZAINSTALOWANYCH KASACH FISKALNYCH W

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Lp.	Typ/model	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji	Numer ewidencyjny	Miejsce instalacji	Imię i nazwisko osoby prowadzącej ewidencję sprzedaży na kasie fiskalnej

PREZYDENT MIASTA

  
Waldemar Socha

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenie PM  
Nr OR.0050.007.2019  
z dnia 18.05.2019

## **I. Informacja o zasadach ewidencji<sup>1)</sup>**

### **A. Zasady prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego:**

1. Każda sprzedaż towaru lub usługi osobie fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej, a także rolnikowi ryczałtowemu (w tym również otrzymanie zaliczki), jest ewidencjonowana przy użyciu kasy rejestrującej.
2. Sprzedawca ma obowiązek wystawić i wydać kupującemu paragon fiskalny, nawet bez jego żądania.
3. Paragon fiskalny jest wydawany kupującemu najpóźniej z chwilą przyjęcia należności, bez względu na formę płatności (zapłata gotówką, kartą, odroczone płatność, przelew, itp.).
4. Sprzedawca, który otrzymał zaliczkę w gotówce, wystawia i wydaje paragon fiskalny z chwilą jej otrzymania.
5. Sprzedawca, który otrzymał zaliczkę przelewem lub tytułem wpłaty na rachunek, wystawia i wydaje paragon fiskalny niezwłocznie po uznaniu tej należności na rachunku bankowym (lub rachunku w SKOK), nie później niż z końcem miesiąca, w którym należność została uznana na rachunku, a jeśli przed końcem tego miesiąca podatnik dokonał sprzedaży, paragon fiskalny za otrzymaną zaliczkę wystawia najpóźniej z chwilą dokonania tej sprzedaży.
6. Paragon fiskalny zawiera w szczególności następujące dane: napis „PARAGON FISKALNY”, dane sprzedawcy i jego NIP oraz centralnie umieszczone logo fiskalne i numer unikatowy kasy rejestrującej.
7. Dokument, który nie zawiera danych wymienionych w pkt 6, nie jest paragonem fiskalnym.

### **B. Skutki nieprzestrzegania zasad prowadzenia ewidencji sprzedaży i wystawiania paragonu fiskalnego:**

1. Na osobę, która dokona sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo nie wyda paragonu fiskalnego (faktury), może zostać nałożona kara grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe (zgodnie z art. 62 § 4 i § 5 ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1958, z późn. zm.)).
2. Niezaewidencjonowanie sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej powoduje zaniżanie wysokości sprzedaży podatnika, która powinna być opodatkowana.
3. Wystawienie i wydanie z kasy rejestrującej innego dokumentu niż paragon fiskalny (faktura) oznacza, że sprzedaż nie została zaewidencjonowana i nie wydano paragonu fiskalnego (faktury).

## II. Oświadczenie osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji<sup>1)</sup>

### A. Dane podatnika:

NIP podatnika: 6511706371

Nazwa podatnika: Gmina Miejska Żory

Nazwa jednostki<sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

### B. Dane osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej:

Nazwisko i pierwsze imię: \_\_\_\_\_

Numer PESEL: \_\_\_\_\_

### C. Treść oświadczenia

Oświadczam, że podatnik zapoznał mnie z zasadami prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego oraz ze skutkami nieprzestrzegania tych zasad, objętymi informacją o zasadach ewidencji.

Oświadczam, że znam obowiązki wskazane w informacji o zasadach ewidencji. Wiem, że za dokonanie sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo niewydanie paragonu fiskalnego (faktury), w tym wydanie z kasy rejestrującej dokumentu innego niż paragon fiskalny (faktura), mogę zostać ukarany/a karą grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.

### D. Data i miejsce sporządzenia oświadczenia oraz podpis składającego oświadczenie<sup>3)</sup>:

Data (dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Czytelny podpis: \_\_\_\_\_

#### Objaśnienia

- <sup>1)</sup> Dokument sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: dyrektora jednostki organizacyjnej, w której prowadzona jest ewidencja, Gminy Miejskiej Żory i osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej.
- <sup>2)</sup> Wpisać nazwę jednostki organizacyjnej Gminy, w której prowadzona jest ewidencja.
- <sup>3)</sup> Osoba, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej. Jej dane znajdują się w części B oświadczenia.

PREZYDENT MIASTA  
Waldemar Socha

## OŚWIADCZENIE DYREKTORA JEDNOSTKI

### Treść oświadczenia:

Oświadczam, iż zapoznałem się i wprowadzam do stosowania Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas fiskalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 816) w jednostce: \_\_\_\_\_


### Data i miejsce sporządzenia oświadczenia oraz podpis dyrektora jednostki:

Data (dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Czytelny podpis: \_\_\_\_\_

PREZYDENT MIASTA  
  
Waldemar Socha