

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.....503.....2021
Z DNIA 19.04.....2021 r.

W sprawie: **zasad Żorskiego Budżetu Obywatelskiego 2022**

Na podstawie § 2 uchwały nr 396/XXVIII/21 Rady Miasta Żory z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad Żorskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 2152), art. 5a ust. 5 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305).

ZARZĄDZAM

§ 1

Ustalić kwotę, jaka zostanie przeznaczona w 2022 roku na realizację projektów wyłonionych w procedurze Żorskiego Budżetu Obywatelskiego na **2 160 000,00 zł** (słownie: dwa miliony sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2

1. Projekty w procedurze Żorskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 należy składać w terminie od **4 maja do 4 czerwca 2021 r.** na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia lub na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl.
2. Do zgłoszenia składanego przez platformę „E-Żory” należy dołączyć skan lub zdjęcia podpisanego formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Nieletni wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku, pod rygorem nieważności, pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, według wzoru stanowiącego załącznik 1a do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Do wniosku musi zostać dołączona lista poparcia z podpisami co najmniej 50 mieszkańców Żor, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. W przypadku zgłoszenia składanego przez platformę „E-Żory” należy dołączyć listę w formie skanu lub zdjęcia oryginału.

§ 5

Wszelkie publikacje i informacje dotyczące procedury składania wniosków, odwoływania od negatywnego wyniku weryfikacji wniosku, ogłaszania wykazu projektów poddanych do głosowania, sposobów głosowania oraz publikacji wyników, będą dostępne m.in. na stronie www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.

§ 6

Wykonanie powierza się Kierownikowi Biura Promocji, Kultury i Sportu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc na skutek wykonania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

RADCA PRAWNY
Kt 1882

mgr Artur Florkowski

librium

SKARBNIK MIASTA

Grażyna Zdziebło



**Formularz zgłoszenia projektu do
Żorskiego Budżetu Obywatelskiego 2021**

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy (Autora)			
Adres zamieszkania Wnioskodawcy (Autora)	Ulica:		
	Nr domu:	Nr mieszkania:	
Data urodzenia Wnioskodawcy (Autora)	<input type="text"/> Dzień	-	<input type="text"/> Miesiąc
		-	<input type="text"/> Rok
Dane do kontaktu z Wnioskodawcą (Autorem) dla Urzędu Miejskiego	Nr tel. :		
	E-mail:		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta w Żorach, informujemy na podstawie art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żory, z siedzibą 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25.
- Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zory.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - telefonicznie: (32) 32 43 48 133.
- Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją procedury Żorskiego Budżetu Obywatelskiego,
- Pani/Pana Dane osobowe mogą być przekazywane wydziałom Urzędu Miasta i miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. Nazwa projektu (pole obowiązkowe)

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać proponowane miejsce realizacji projektu, jeżeli jest to możliwe podać dokładny adres, nr działki, obręb lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego jednoznaczną identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru) (pole obowiązkowe)

3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (w razie wątpliwości co do stanu własnościowego należy skontaktować się z Wydziałem Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Żory lub skorzystać ze strony www.geoportal.zory.pl.) (pole obowiązkowe)

4. Opis szczegółowy projektu / Jaki jest cel projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu (zakres rzeczowy). Opis zostanie zamieszczony na stronach internetowych www.zory.pl oraz www.zory-ekonsultacje.eboi.pl na etapie działań promocyjnych oraz na potrzeby głosowania i ogłoszenia wyników. (pole obowiązkowe)

--

5. Szacunkowy koszt projektu - minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty, w tym ewentualny koszt opracowania dokumentacji projektowej. Kwota szacunkowa nie może przekraczać puli środków finansowych na realizację danego typu zadania.
(pole obowiązkowe)

Składowe części zadania (pole obowiązkowe)	Koszt szacunkowy	Zadanie inwestycyjne	Zadanie miękkie
<i>(prosimy podać w punktach oraz dodać sumę w polu „łącznie szacunkowo” – można dodać dodatkowe wiersze)</i> <u>UWAGA!</u> Należy zaznaczyć, czy koszt dotyczy zadania inwestycyjnego czy „miękkiego”			
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
...			
łącznie koszt szacunkowo:			

5. Szacunkowe koszty eksploatacji projektu w okresie 5 lat od realizacji (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe koszty eksploatacyjne, takie jak np. koszty zatrudnienia pracowników, obsługi obiektu, mediów, zużycia materiałów eksploatacyjnych.
(pole obowiązkowe)

Składowe części kosztów eksploatacji (pole obowiązkowe) <i>(prosimy podać w punktach oraz dodać sumę w polu „Łącznie szacunkowo” – można dodać dodatkowe wiersze)</i>	Koszt szacunkowy w skali 5 lat
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
Łączny koszt dla 5 lat (szacunkowo):	
6. Uwagi inne (W tym miejscu można przedstawić inne, niewymienione wyżej informacje istotne dla realizacji projektu. Można np.: wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, w przypadku projektów dotyczących osób niepełnoletnich np. uczniów szkół lub dzieci przedszkolnych - wskazać rozwiązania dotyczące np. zapewnienia opieki, zgody opiekunów prawnych, transportu, itd.)	
7. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista poparcia z podpisami co najmniej 50 mieszkańców Żor. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę; 2. W przypadku osoby małoletniej – zgoda opiekuna prawnego. 	
8. Załączniki dodatkowe* (nieobowiązkowe): <ol style="list-style-type: none"> 1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu. 2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia. 3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania. 	

4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

*Niepotrzebne skreślić

9. Oświadczenia (Złożenie oświadczeń jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku. Prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu):

- Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Żory dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Żorskiego Budżetu Obywatelskiego.
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Żor, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie dołączonych opisów, zdjęć, prezentacji, szkiców oraz na ich nieodpłatne opublikowanie na stronach internetowych www.zory.pl oraz www.zory.eboi.pl w celach promocyjnych mojego projektu oraz całej procedury Żorskiego Budżetu Obywatelskiego.

**Data i czytelny podpis
Wnioskodawcy (Autora):**

.....
(data)

.....
(podpis)

Wnioski należy składać w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Urząd Miasta Żory, al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, z adnotacją na kopercie „Żorski Budżet Obywatelski” lub „ŻBO”
- b) bezpośrednio w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Żory przy Rynku 9 lub al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,
- c) elektronicznie na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów lub zdjęć oryginałów dokumentów,
- d) w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności lub stan zdrowia uniemożliwia złożenie wniosku za pośrednictwem Mobilnego Urzędnika, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Urzędem Miasta Żory.

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY MAŁOLETNIJ

do formularza zgłoszenia projektu do Żorskiego Budżetu Obywatelskiego 2022

Ja, niżej podpisany / podpisana*

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Zamieszkały / zamieszkała*

Oświadczam, iż jestem opiekunem prawnym

.....
(imię i nazwisko osoby małoletniej)

Zamieszkałego / zamieszkałej*

oraz, że **wyrażam zgodę** na jego/jej* udział w procesie Żorskiego Budżetu Obywatelskiego 2022, w tym na przetwarzanie jego/jej* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żory. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Miasta Żory oraz związane z tym prawa znajdują w formularzu zgłoszenia projektu.

Żory, dnia,

.....
(podpis opiekuna prawnego)

* *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr
OR.0050.....2021
Prezydenta Miasta Żory
z dnia2021 r.

Lista poparcia dla projektu w ŻBO 2022
(wymagane poparcie **minimum 50 mieszkańców Żor** z wyłączeniem Wnioskodawcy)

(wpisać tytuł)

Osoba popierająca projekt jest zobowiązana przed złożeniem podpisu do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdująca się na ostatniej stronie niniejszego formularza

(podpisy min. 50 mieszkańców)

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis – popieram projekt oraz zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis – popieram projekt oraz zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				



Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis – popieram projekt oraz zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY PODPISÓW NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOLEJNĄ LISTĘ POPARCIA WG. POWYŻSZEGO WZORU

Żorski Budżet Obywatelski 2022

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Żory, informujemy na podstawie art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żory, z siedzibą 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zory.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - c. telefonicznie: (32) 32 43 48 133.
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją procedury Żorskiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przekazywane wydziałom Urzędu Miasta i miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

