

**UCHWAŁA NR 592/XLVII/18
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 4 października 2018 r.

zmiany Uchwały Nr 185/XIV/96 Rady Miejskiej w Żorach z 14.02.1996r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Żory

Na podstawie art. 18 ust 1 i ust 2 pkt. 1 oraz art. 22 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**RADA MIASTA
uchwała:**

§ 1. Dokonać zmiany Uchwały Nr 185/XIV/96 Rady Miejskiej w Żorach z 14.02.1996r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Żory (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2016 r., poz. 3644), w ten sposób, że:

1) **§ 21 załącznika do uchwały, otrzymuje brzmienie:** „1. Rada powołuje komisję rewizyjną oraz komisję skarg, wniosków i petycji, określając liczbę ich członków przed przestąpieniem do ich wyboru.

2. Kompetencje komisji rewizyjnej określa ustawa, zaś zasady i tryb jej działania określa Regulamin działania komisji rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

3. Kompetencje komisji skarg, wniosków i petycji określa ustawa. Komisja działa w oparciu o wskazany poniżej tryb i zasady:

1) wpływające do rady skargi, wnioski i petycje, przewodniczący rady kieruje do przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji,

2) komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające i rozpatruje wstępnie wpływające do rady skargi, wnioski i petycje, badając ich zasadność oraz przygotowuje w tej sprawie projekt uchwały wraz z uzasadnieniem swego stanowiska, które stanowi rekomendację dla rady, co do sposobu rozstrzygnięcia skargi, wniosku lub petycji,

3) stanowisko komisji powinno zawierać: krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub bezzasadności skargi, wniosku lub petycji wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,

4) z posiedzenia komisji sporządza się protokół,

5) w trakcie postępowania wyjaśniającego, w celu wykonania swych obowiązków, komisja może zwrócić się do Prezydenta lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy o zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji i przekazanie jej niezbędnych dokumentów”.

2) **Załącznik Nr 1 do Statutu, otrzymuje brzmienie, zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.**

3) **§ 9 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie:** „1 Radni, komisje rady, kluby radnych oraz jednostki pomocnicze gminy mogą wystąpić z inicjatywą uchwalodawczą składając stosowny projekt uchwały do przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji, w kompetencji której, zgodnie z jej merytorycznym zakresem uprawnień, jest opiniowanie przedmiotu sprawy. Z inicjatywą uchwalodawczą może wystąpić także grupa mieszkańców miasta, o ile pod projektem uchwały podpisze się co najmniej 300 mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego. Zasady występowania z obywatelską inicjatywą uchwalodawczą określa rada w odrębnej uchwale.

2. Podmiotem uprawnionym do wniesienia projektu uchwały jest prezydent, komisja oraz przewodniczący rady.

3. Uprawniony podmiot, przedkładając projekt uchwały, obowiązany jest uzasadnić go na piśmie chyba, że pilność sprawy uniemożliwia to.

4. Projekt uchwały wniesionej przez prezydenta powinien być uwzględniony w porządku obrad jeżeli wpłynął on do rady w terminie 7 dni przed przewidywanym terminem obrad.

5. Projekt uchwały złożony przez radnych, komisje rady lub jednostki pomocnicze gminy powinien być uwzględniony w porządku obrad sesji, która odbędzie się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały.

6. Projekt uchwały zgłoszony do rady przez klub radnych na co najmniej 7 dni przed terminem sesji, zostaje uwzględniony w porządku obrad najbliższej sesji rady. Każdy klub może zgłosić projekt uchwały w ilości nie większej niż jeden na każdą kolejną sesję.

7. Projekt uchwały złożony przez mieszkańców w ramach inicjatywy obywatelskiej zostaje uwzględniony w porządku obrad najbliższej sesji rady po jego złożeniu, jednak nie później niż po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia projektu”.

4) § 19 ust. 2 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „W porządku obrad każdej sesji, jednakże nie częściej niż jeden raz w miesiącu, winno znaleźć się także sprawozdanie prezydenta z działalności za okres między sesjami, zaś w przypadku obrad sesji rozpatrującej sprawozdanie z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia prezydentowi absolutorium winien znaleźć się także raport prezydenta o stanie gminy. Rozpatrzenie raportu następuje w sposób określony ustawą”.

5) § 33 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „1. Oddanie głosu w głosowaniu jawnym ma charakter imienny.

2. Głosowanie odbywa się przy zastosowaniu elektronicznego systemu głosowania, poprzez podniesienie ręki z równoczesnym naciśnięciem przycisku urządzenia elektronicznego. Obliczenia głosów dokonuje przewodniczący obrad lub osoba przez niego wyznaczona, za pomocą elektronicznego systemu głosowania, które umożliwi sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania. Do protokołu załącza się wydruk z tegoż urządzenia.

3. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że przewodniczący rady lub osoba wyznaczona do liczenia głosów wymienia, według przyjętej przez siebie kolejności, imiona i nazwiska radnych, którzy ustnie oświadczają czy są za przyjęciem uchwały, są jej przeciwni lub wstrzymują się od głosu. Informacja o tym podlega wpisaniu do protokołu wprost bądź w formie załącznika do protokołu

4. Wyniki głosowania wraz z podaniem liczby głosów przedstawia przewodniczący rady lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób określony ustawą”.

6) Uchyła się ust. 3 w § 55 załącznika Nr 3 do Statutu.

7) § 61 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „Przebieg sesji rady jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, w tym dla celu sporządzenia protokołu. Nagrania obrad są udostępniane w sposób określony ustawą”.

8) § 63 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „Każdy radny upoważniony jest do składania interpelacji i zapytań do prezydenta”.

9) § 64 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „Przedmiot interpelacji i zapytań określa ustawa”.

10) § 65 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „Interpelacje i zapytania składa się na piśmie na ręce przewodniczącego rady”.

11) § 67 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący rady niezwłocznie przekazuje interpelacje i zapytania prezydentowi w celu udzielenia pisemnej odpowiedzi, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania”.

12) § 68 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „Odpowiedź na interpelację i zapytanie zostaje przesłana radnemu drogą e-mailową lub na wniosek radnego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub gońca. Potwierdzeniem przekazania radnemu odpowiedzi na interpelację lub zapytanie jest wydruk e-maila lub pisemne potwierdzenie odbioru. Treść odpowiedzi na interpelację i zapytanie winna być udostępniona radnym oraz podana do publicznej wiadomości wraz z treścią samej interpelacji i zapytania w sposób określony ustawą”.

13) § 70 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „Radni w liczbie nie mniejszej niż trzech mogą tworzyć kluby radnych”.

14) § 72 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „O utworzeniu klubu radni powiadamiają przewodniczącego pisemnie, podając skład osobowy klubu oraz wskazując osobę przewodniczącą klubowi. O fakcie utworzenia klubu radnych, przewodniczący informuje radę na najbliższej sesji”.

15) § 73 załącznika Nr 3 do Statutu, otrzymuje brzmienie: „Klub radnych ulega rozwiązaniu, jeżeli radni tworzący klub tak postanowią, lub jeżeli jego skład osobowy stanie się mniejszy niż trzech radnych. O fakcie rozwiązaniu klubu, osoba przewodnicząca klubowi lub przez nią upoważniona informuje pisemnie przewodniczącego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta.

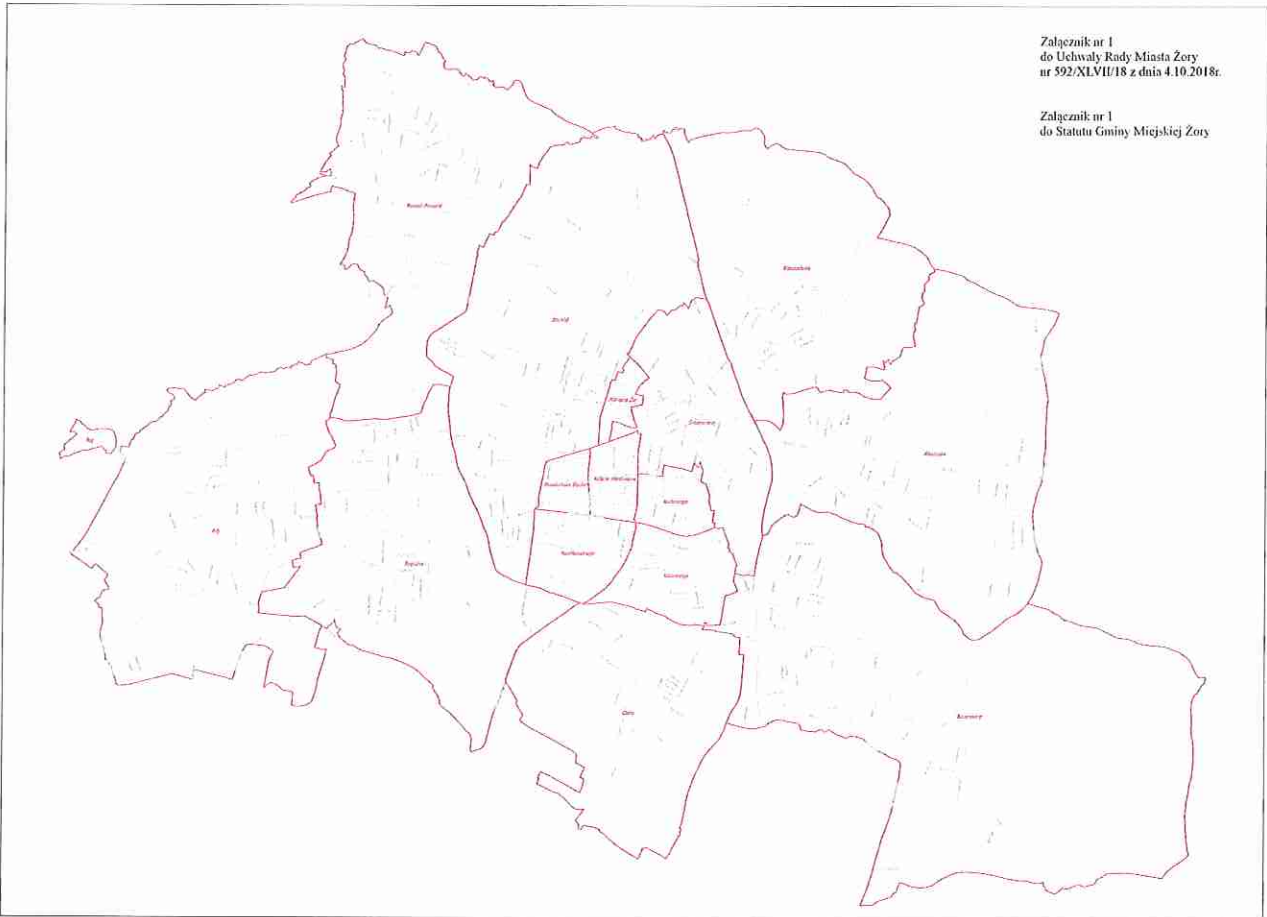
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Postanowienia Uchwały Nr 185/XIV/96 Rady Miejskiej w Żorach z 14.02.1996r. w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą mają zastosowanie w kadencji organów Gminy Miejskiej Żory, następujących po sobie kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr Piotr Kosztyla

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miasta Żory
nr 392/XLVII/18 z dnia 4.10.2018r.

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Miejskiej Żory



PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Piotr Rosztyła